

## Utbildning & support

### **Företagare som själv sköter bokföringen.**

**Boka en genomgång där vi under 3 timmar går igenom alla dina frågor om t.ex:**

#### Bokföring

- Hur organiserar man sina pärmar på ett bra sätt?
- Vad behöver man stämma av varje månad?
- Vilka bokföringskonton skall man använda?
- Vilka specialregler gäller för t.ex. leasingbil, eu-import mm?
- Vad gäller vid representation?
- Hur bokar jag upp mina inventarieinköp?

#### Skatteverket

- Skattedeklaration, hur gör man och vilka poster skall vara med?
- Skattekonto, hur fungerar det och hur skall det bokas?
- Hur fungerar e-redovisning hos skatteverket?

#### Kundfakturering

- Vilka konton skall användas vid försäljning?
- Hur bokar jag upp de fakturorna som inte är betalade?
- EU försäljningen, hur skall den redovisas?
- Hur hanterar jag fakturor i euro?

#### Leverantörsfakturor

- Vilka kostnadskonton skall användas?
- Hur bokar jag upp de fakturorna som inte är betalade?
- Hur hanterar jag fakturor i euro?

#### Löner

- Hur anmäler jag att jag har anställt en person?
- Hur hög är arbetsgivaravgiften?
- När skall lönen redovisas till skatteverket?
- Hur räknar man ut bilförmånen och andra förmåner?
- Hur lämnar man kontrolluppgifter och vad behöver man stämma av innan dess?

#### Årsavslut

- Kan jag själv stämma av bokföringen innan bokslutet?
- Vilka underlag skall sammanställas?